



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VoIP ๑๐๑๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๑๗๕

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ มาพร้อมนี้ หากมีข้อแก้ไข โปรดแจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และหากไม่ตอบรับภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข ทั้งนี้ สามารถรับรองหรือขอแก้ไขตาม QR Code ที่อยู่ด้านล่างของหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางฤทัยชนก โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



รับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่ 1/2569



คุณธรรมอันดีงาม นำพาประเทศไทยก้าวไกลสู่สังคมก้าวหน้า

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

รายงานการประชุม
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 1/2569
เมื่อวันศุกร์ที่ 23 มกราคม 2569
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 2. นางสาวอภิญญา สกฤพรหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ คสิดิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 4. นางสาวภาวิณี ชูน้อย | (แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 5. นายฐาปกรณ์ คาริขัน | (แทน) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 6. นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนหนุ่ม |
| 7. นางสาวธัญญรัตน์ สาริกา | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี |
| 8. นายภูริทัต อยู่สบาย | ผู้อำนวยการกองกลาง |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. นางสาวสุภัทรา ผันผาย | กองบริหารงานบุคคล |
| 2. นางศิวพร แสงทอง | สำนักงานอธิการบดี |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นางฤทัยชนก โพธิ์งาม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีขอความร่วมมือทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย หากมีปัญหาอุปสรรคในการทำงานขอให้แจ้งมาเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. เงินรายได้สะสม จำนวน 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 5,227,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย 1,239,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.70 ดำเนินการแล้วเสร็จสิ้น 2 รายการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ 1 รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

2. งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 10 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 910,475.00 บาท ผลการเบิกจ่าย 378,785.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.60 ดำเนินการแล้วเสร็จสิ้น 1 รายการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ 9 รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลางติดตามผลการเบิกจ่ายรายการกันเงินเหลื่อมปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายการโครงการก่อสร้างกันห้องรับรอง 1 หอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช จำนวน 1 โครงการ และรายการครุภัณฑ์โต๊ะรับประทานอาหาร จำนวน 1 ตัว สำหรับรายการที่ 4 – 10 ซึ่งรายละเอียดสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย ผู้อำนวยการกองคลังแจ้งว่าเป็นไปตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ชะลอการเบิกจ่ายไว้ก่อน

1.2.2 รายงานการก่อหนี้ผูกพันรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การก่อหนี้ผูกพันรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

1. งบประมาณรายจ่ายเป็นรายการลงทุน จำนวน 1 รายการ จำนวนวงเงินที่ได้รับจัดสรร 3,458,000.00 บาท รอส่งมอบครุภัณฑ์ 1 รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

2. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เป็นรายการลงทุน จำนวน 14 รายการ จำนวนวงเงินที่ได้รับจัดสรร 2,195,400.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 2,689,438.92 บาท ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ 13 รายการ จำนวนเงิน 772,400 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 1 รายการ จำนวนเงิน 1,423,000 บาท เบิกจ่ายรายการครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ จำนวนเงิน 264,958.92 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.85 ของงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง โดยมีสถานะการดำเนินงาน 14 รายการ ได้แก่ พัสดุยังไม่ได้รับเอกสารจากหน่วยงาน 5 รายการ (เป็นรายการครุภัณฑ์ 1 รายการ รายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง 1 รายการ) อยู่ระหว่างพัสดุดูตรวจสอบก่อนเข้ากระบวนการฯ เป็นรายการครุภัณฑ์ 4 รายการ ส่งมอบครุภัณฑ์และรอเบิกจ่าย 4 รายการ และเบิกจ่ายรายการครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน ขอให้เร่งรัดดำเนินการด้วย ซึ่งถ้ามีการจำกัดวงเงินงบประมาณรายจ่ายขึ้นมาอาจจะถูกตั้งเงินคืนได้ สำหรับรายการที่ 6 – 8 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

1.2.3 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 11,580.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.29

งบรายจ่าย	งบประมาณได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	
	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	4,058,000.00	11,580.16	0.29
รายจ่ายประจำ	600,000.00	11,580.16	1.93
รายจ่ายลงทุน	3,458,000.00	0.00	0.00

รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 รายงานผลรายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายได้ทั้งสิ้น จำนวน 9,523,725.79 บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

ที่	รายการ	ประมาณการ 69	รายได้ 68 (ณ สิ้นไตรมาส 1)	รายได้ 69 (ณ สิ้นไตรมาส 1)	เปรียบเทียบกับ ประมาณการ 69	เปรียบเทียบกับ กับรายได้ 68 (ณ สิ้นไตรมาส 1) (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
		บาท	บาท	บาท	ร้อยละ	ร้อยละ
	รวมทั้งสิ้น	35,165,000.00	5,694,813.98	9,523,725.79	27.08	67.24
1	รายได้หรือผลประโยชน์ จากค่าธรรมเนียมการจัด การศึกษาของมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
2	รายได้จากการวิจัย	-	-	-	-	-
3	รายได้จากการบริการ วิชาการ	-	-	-	-	-
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ ได้รับจากทรัพย์สิน	23,165,000.00	4,712,004.83	4,144,542.15	17.89	-12.04
	4.1 รายได้จากหอพัก นักศึกษา	2,400,000.00	230,581.89	121,454.71	5.06	-47.33

	4.2 รายได้จากการเช่า สถานที่ / เครื่องมือ อุปกรณ์/ รายได้จาก ค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่หัก อาศัยของมหาวิทยาลัย	14,000,000.00	2,809,517.93	1,874,598.20	13.39	-33.28
	4.3 รายได้จากส่วนแบ่ง สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และร้านค้าสวัสดิการ	2,250,000.00	413,292.01	456,523.24	20.29	10.46
	4.4 รายได้จากตลาด ราชมงคล	1,395,000.00	546,034.00	778,809.00	55.83	42.63
	4.5 รายได้โรงแรม RUS Hotel & Conventon	2,400,000.00	712,579.00	913,157.00	38.05	28.15
	4.6 รายได้จากอาคาร เรือนไทย	720,000.00		0.00	0.00	
5	รายได้หรือผลประโยชน์ ที่ได้จากการลงทุน ของมหาวิทยาลัย	11,000,000.00	782,301.65	1,719,526.04	15.63	119.80
6	รายได้หรือผลประโยชน์ จากการบริจาค	-	-	-	-	-
7	รายได้หรือผลประโยชน์อื่น	1,000,000.00	200,507.50	3,659,657.60	365.97	1,725.20

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมอบหมายให้กองกลางเพิ่มวาระในส่วนของการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจากการจัดหารายได้ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

1.2.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 5,096,786.13 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.41 ของงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง

งบรายจ่าย	งบประมาณได้รับ จัดสรร	งบประมาณหลัง โอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย	
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	45,632,100.00	48,965,711.92	5,096,786.13	10.41
รายจ่ายประจำ	43,436,700.00	46,276,273.00	4,831,827.21	10.44
รายจ่ายลงทุน	2,195,400.00	2,689,438.92	264,958.92	9.85

รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำแนกตามหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

1.2.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งได้รับจัดสรร 23 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 20 โครงการ และอยู่ระหว่างการเตรียมงานเป็นไปตามแผน จำนวน 3 โครงการ สรุปได้ดังนี้

1. กองกลาง ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 5 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 2 โครงการ อยู่ระหว่างการเตรียมงานเป็นไปตามแผน จำนวน 3 โครงการ
2. กองคลัง ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ
3. กองพัฒนานักศึกษา ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 3 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 3 โครงการ
4. กองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 11 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 11 โครงการ
5. กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ
6. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ
7. สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนแจ้งเพิ่มเติมว่าตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป ระบบ eMENSCR ได้ยกเลิกช่องทางสำหรับการแก้ไขข้อมูลโครงการ ซึ่งจำเป็นต้องขออนุญาต สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในการปลดล็อกระบบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูล ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบ eMENSCR ได้ด้วยตนเอง ดังนั้น ในเบื้องต้นกองนโยบายและแผน จะขอเสนอให้มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงโครงการที่ประสงค์จะดำเนินการ ในแต่ละเดือน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน เพื่อให้กองนโยบายและแผนสามารถรวบรวมข้อมูล เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา และนำส่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดำเนินการต่อไป

ในการจัดทำแผนงาน หากหน่วยงานมีแผนจัดกิจกรรมในเดือนกุมภาพันธ์ ควรกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการให้ครอบคลุมช่วงก่อนและหลังการจัดกิจกรรม เช่น กำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม อย่างน้อย 3 เดือน เพื่อรองรับกระบวนการเตรียมการล่วงหน้า และขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานกลับไปทบทวนแผนงานและโครงการทั้งหมดที่ได้บันทึกไว้ เพื่อปรับระยะเวลาดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและกระบวนการดำเนินงาน แทนการกำหนดระยะเวลาเพียง 1 เดือน ให้พิจารณากำหนดเป็นช่วงเวลาอย่างน้อย 2-3 เดือน หรือจัดทำเป็นลำดับเวลาที่เหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาการไม่สามารถบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลในระบบได้ภายหลัง ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าว จะต้องจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยไปยังสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติทุกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล จำนวน 8 หน้า และแจ้งเวียนตามหนังสือที่ อว 0656.01 / ว2070 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งกรรมการตอบรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 4 ราย และกรรมการไม่ตอบรับถือว่ารับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 3 ราย

ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2568



มติที่ประชุม กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้นับรับทราบรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องค้างพิจารณา

3.1 การจัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

จากมติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 ขอให้ทุกหน่วยงาน

1. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมปัญหาอุปสรรค
2. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยจัดส่งมายังสำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานในที่ประชุมครั้งถัดไป

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเน้นย้ำให้ทุกงานต้องมี SOP และ Workflow

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอพิจารณา

4.1 พิจารณาการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมหน่วยงาน จากการให้บริการทางวิชาการแบบมีรายได้

สืบเนื่องจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (กองกลาง , กองพัฒนานักศึกษา และกองบริหารงานบุคคล) มีรายได้จากการให้บริการทางวิชาการแบบมีรายได้ ซึ่งจำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับปันส่วนจากค่าบริการทางวิชาการแบบมีรายได้ยังคงค้างอยู่ที่มหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน จึงเห็นควรพิจารณาการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมหน่วยงานจากการให้บริการทางวิชาการแบบมีรายได้ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

1. เปิดบัญชีค่าธรรมเนียมหน่วยงาน ชื่อบัญชี ค่าธรรมเนียม สอ.จากการให้บริการทางวิชาการแบบมีรายได้
2. ผู้มีอำนาจในการเบิกจ่าย 2 ใน 3 โดยมีรายชื่อดังนี้
 1. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 2. นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์ ผู้อำนวยการกองคลัง
 3. นายภูริทัต อยู่สบาย ผู้อำนวยการกองกลาง
3. ผู้อำนวยการกองคลัง ศึกษาข้อมูล รายละเอียดตัวอย่างของคณะและหน่วยงานอื่นในการนำเงินที่หน่วยงานได้รับปันส่วนจากค่าบริการทางวิชาการแบบมีรายได้เพื่อไปใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาและนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2569

มติที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณากำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2569 และเห็นควรให้กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดประชุมทุกวันพุธที่สามของเดือน เวลา 10.00 น. โดยจะประชุม (2 เดือน/ครั้ง)

ครั้งที่	กำหนดวัน เดือน ปี
1/2569	วันศุกร์ที่ 23 มกราคม 2569
2/2569	วันพุธที่ 18 มีนาคม 2569
3/2569	วันพุธที่ 20 พฤษภาคม 2569
4/2569	วันพุธที่ 15 กรกฎาคม 2569
5/2569	วันพุธที่ 16 กันยายน 2569
6/2569	วันพุธที่ 18 พฤศจิกายน 2569

กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2569 กำหนดจัดประชุม ในวันพุธที่ 18 มีนาคม 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

5.2 การเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 2

โดยกำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569 ขอให้แต่ละหน่วยงานเตรียมความพร้อมฝึกซ้อมบุคลากรในการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล แชร์บอล เปตอง และแบดมินตัน

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ศิวพร แสงทอง

(นางศิวพร แสงทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม